

Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина»
(ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»)



УТВЕРЖДЕНО
приказом врио ректора
от 23 мая 2024 г. № 1062/01-11

ПОЛОЖЕНИЕ
о работе с ветеранами

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Основные направления работы с ветеранами.....	3
3. Организация работы с ветеранами.....	4
4. Оказание материальной помощи	5
5. Заключительные положения.....	6

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные направления и организацию работы с ветеранами Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина» (далее – Университет).

1.2. Для целей настоящего положения используются следующие термины:

– ветеран Университета – гражданин, вышедший на пенсию с основного места работы в Университете и имеющий на дату увольнения трудовой стаж по основному месту работы в Университете не менее 25 лет;

– реестр ветеранов Университета – список ветеранов Университета, содержащий персональные данные ветеранов.

2. Основные направления работы с ветеранами

Основными направлениями работы с ветеранами являются:

2.1. Оказание материальной помощи ветеранам Университета.

2.2. Содействие в организации культурного досуга ветеранов Университета, в том числе:

2.2.1. информирование о проводимых в Университете культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятиях (концерты, выставки, театральные постановки, соревнования и др.);

2.2.2. организация поздравлений ветеранов Университета с юбилейными датами рождения;

2.2.3. организация деятельности клубов по интересам;

2.2.4. содействие в предоставлении ветеранам Университета спортивной инфраструктуры Университета;

2.2.5. содействие (по запросу ветеранов Университета) в бесплатном получении региональных периодических печатных изданий.

2.3. Организация чествования ветеранов в дни, посвященные государственным праздникам Российской Федерации и Республики Коми, памятным событиям в истории Университета.

2.4. Оказание (при необходимости) юридических консультаций и психологической помощи.

2.5. Организация работы по привлечению ветеранов Университета к участию в патриотическом, духовно-нравственном, эстетическом воспитании молодежи, поиске материалов, документов и иных свидетельств по увековечиванию имен сотрудников Университета, внесших значительный вклад в развитие высшего образования республики.

2.6. Осуществление иной деятельности в соответствии с настоящим Положением, не противоречащей законодательству Российской Федерации, Республики Коми и Уставу Университета.

3. Организация работы с ветеранами

3.1. Реестр ветеранов Университета формируется на основании заявления о включении в реестр ветеранов Университета, согласия на обработку персональных данных и заявления о перечислении выплаты, которые оформляются после даты увольнения работника Университета и выхода его на пенсию (приложение).

3.2. Исключение из Реестра ветеранов Университета осуществляется по письменному заявлению ветерана и в случае его смерти.

3.3. Координацию работы с ветеранами осуществляет работник Университета, который назначается приказом ректора Университета (далее – куратор).

3.4. Куратор:

3.4.1. ведет Реестр ветеранов;

3.4.2. организует непосредственное участие ветеранов в жизни Университета;

3.4.3. готовит представление на оказание материальной помощи ветеранам Университета;

3.4.4. информирует ветеранов Университета о проводимых мероприятиях, приглашает на праздничные концерты, открытие выставок и др.;

3.4.5. организует вечера встреч ветеранов, праздничные чаепития;

3.4.6. осуществляет содействие в организации деятельности клубов по интересам;

3.4.7. оказывает содействие в представлении ветеранам спортивной инфраструктуры Университета;

3.4.8. оказывает содействие (по запросу ветеранов) в бесплатном получении региональных периодических печатных изданий;

3.4.9. оказывает содействие (по запросу ветеранов) в предоставлении юридических консультаций и психологической помощи;

3.4.10. представляет интересы ветеранов, в том числе в ветеранской организации МО ГО «Сыктывкар», других организациях;

3.4.11. оказывает иное содействие в решение вопросов ветеранов Университета.

4. Оказание материальной помощи

4.1. Материальная помощь предоставляется неработающим ветеранам Университета за счет средств от приносящей доход деятельности. Размер материальной помощи устанавливается приказом ректора Университета.

4.2. Материальная помощь оказывается в связи с празднованием:

4.2.1. дня пожилых людей (1 октября);

4.2.2. Дня Победы (категории: ветераны Великой Отечественной войны, «дети войны»);

4.2.3. юбилейной даты (65 лет и старше, каждые 5 лет).

4.3. Выплаты материальной помощи ветеранам Университета производятся в безналичной форме путем перечисления денежных средств на

банковские карты ветеранов, согласно реквизитам, указанным в заявлении, либо в наличной форме через кассу Университета.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения приказом ректора Университета.

5.2. Изменения к Положению производятся приказом ректора Университета.

Приложение
к Положению о работе с ветеранами

ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима
Сорокина»

от _____

Фамилия Имя Отчество в родительном падеже

проживающего по адресу _____

Телефон _____

e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

О включении в реестр ветеранов

Прошу включить меня в реестр ветеранов ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина». С Положением о работе с ветеранами ознакомлен.

« _____ » _____ 20 ____ г.

подпись

Стаж работы в СГУ им. Питирима Сорокина составляет _____

Специалист по кадрам отдела кадров

Управления по кадровой работе и охране труда _____

подпись

И.О. Фамилия

« _____ » _____ 20 ____ г.

Согласие на обработку персональных данных

Я даю согласие Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина» (далее – ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»), находящемуся по адресу: Республика Коми, г. Сыктывкар, Октябрьский проспект, 55, на обработку персональных данных с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств с целью наиболее полного исполнения ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина» обязательств и компетенций в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Уставом ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина», другими нормативно - правовыми актами в сфере образования и трудовых отношений.

В соответствии с данным согласием, может быть предоставлена для обработки следующая информация: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, данные документа, удостоверяющего личность (номер, когда и кем выдан), адрес регистрации и адрес фактического места жительства; гражданство; номер контактного телефона; семейное положение; сведения об образовании, о наградах и достижениях, о льготах, ученая степень, ученое звание; реквизиты банковской карты (для начисления денежных выплат); социальный статус, а также личная фотография.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, предоставление, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Разрешаю использовать в качестве общедоступных персональных данных фамилию, имя, отчество, дату рождения, награды, ученую степень, ученое звание, в целях, указанных в настоящем согласии.

На официальном сайте, информационных стендах Университета могут быть размещены фотографии в целях, указанных в настоящем согласии.

В условиях исполнения законодательства, ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина» имеет право передавать персональные данные в следующие государственные и негосударственные структуры: налоговые органы; правоохранительные органы; органы лицензирования и сертификации; органы прокуратуры и ФСБ; органы статистики; страховые агентства; органы социального страхования; пенсионные фонды; подразделения государственных и муниципальных органов управления; оператору электронного правительства Республики Коми; банковские организации (для начисления денежных выплат на пластиковую карту банка); медицинские учреждения.

Перечень персональных данных для обработки, а также порядок отзыва согласия на обработку персональных данных определяется Положением «Об обработке персональных данных работников ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина».

Согласие действует на период членства в Организации ветеранов.

« _____ » _____ 20 ____ г.

Имя Отчество Фамилия

Главному бухгалтеру ФГБОУ ВО «СГУ
им. Питирима Сорокина»

от _____

Фамилия Имя Отчество в родительном падеже

ЗАЯВЛЕНИЕ

О перечислении выплаты

Прошу перечислять выплаты на счет по реквизитам.

Приложение: банковские реквизиты на _____ л. в 1 экз.

« _____ » _____ 20 ____ г.

подпись